**Memòria justificativa de l’ajut**

**Dades de la persona beneficiària**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognoms i nom o raó social | NIF/NIE |
| Cognoms i nom de qui representa, si escau | NIF/NIE |
| Nom de l’ajut | Data sol·licitud ajut |

**Dades de l’actuació**

Títol de l’actuació

Justificació de l’actuació (vinculant-la amb els antecedents i la motivació del projecte)

**Descripció de l’actuació**

Objectius aprovats inicialment i grau de compliment



Mitjans humans i tècnics per dur a terme l’actuació



**Justificació econòmica de la inversió**

Caldrà indicar el tipus o bloc de despeses dins del qual s’han realitzat les activitats per dur a terme l’actuació i que es detallaran per conceptes en el pressupost adjunt (per exemple: despeses de contractació de personal, despeses d’edició de material, despeses de difusió…). Aquest desglossament haurà d’ajustar-se i seguir la coherència de les activitats i els conceptes de despesa descrits en el pressupost de sol·licitud inicial. En el cas de contractació de personal caldrà indicar la finalitat, la durada del contracte i la dedicació de la persona contractada en relació amb l’actuació proposada.



**Detall de les fonts de finançament final de l’activitat**

En aquest apartat s’ha de detallar el pressupost de l’actuació (despeses realitzades) i el detall dels ingressos previstos per al seu finançament (la subvenció que s’ha sol·licitat s’ha d’incloure com a ingrés i mai pot ser superior a les despeses realitzades).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Despeses** | **Import** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total despeses** |  |
|  |  |
| **Previsió d’ingressos** | **Import** |
| Ingressos propis |  |
| Quantitat sol·licitada al DARP |  |
| Altres aportacions |  |
| Públiques sol·licitat  atorgat |  |  |  |
| Organisme: |  |  |  |
| Organisme: |  |  |  |
| Privades sol·licitat  atorgat |  |  |  |
| Organisme: |  |  |  |
| **Total ingressos** |  |  |  |

**Observacions**

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura del/de la persona beneficiària/representant

**Informació sobre protecció de dades:**

**Identificació del tractament:** *Gestió d'ajuts destinats a l’aplicació dels desenvolupament local participatiu Leader.*

**Responsable del tractament:** *Secretari d’agenda Rural*

**Finalitat:** *Disposar de la informació relativa als ajuts destinats a l’aplicació del desenvolupament local participatiu Leader.*

**Legitimació***: Reglament (UE) núm.1305/2013; Reglament (UE) núm.1303/2013; Reglament (UE) núm. 1306/2013.*

**Destinataris:** *Les dades personals de les persones beneficiàries es poden comunicar a la Unió Europea i als organismes nacionals, d’acord amb la normativa aplicable i als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.*

**Drets de les persones interessades:** *Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Sub-direcció General de Planificació Rural (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona; tel. 93.304.67.00;* [*dg02.daam@gencat.cat*](mailto:dg02.daam@gencat.cat)*).*

**Informació addicional:** *Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva  del tractament de dades de caràcter personal al següent enllaç (*[*http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/*](http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/)*).*